Администрация Сахаптинского сельсовета

Назаровского района Красноярского края

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.08.2022года с. Сахапта № 74-п

Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг на территории Сахаптинского сельсовета Назаровского района

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением Правительства Красноярского края от 19.01.2011 № 15-п «Об утверждении порядка формирования и ведения краевого Реестра государственных услуг исполнительных органов государственной власти Красноярского края и услуг, предоставляемых в подведомственных им учреждениях», руководствуясь Уставом МО Сахаптинский сельсовет Назаровского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг на территории Сахаптинского сельсовета Назаровского района согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Советское Причулымье» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Сахаптинского сельсовета в сети интернет.

Глава сельсовета В.В.Куркин

Приложение

к постановлению администрации

Сахаптинского сельсовета

от 26.08.2022г № 74-п

Положение

о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг на территории Сахаптинского сельсовета Назаровского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 1.1. Настоящее Положение определяет процедуру формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых на территории Сахаптинского сельсовета Назаровского района.

 1.2. Целью ведения реестра муниципальных услуг является оптимизация состава муниципальных услуг на основе их инвентаризации, обеспечение физических и юридических лиц достоверной информацией о предоставляемых на территории района муниципальных услугах, их объеме и качестве.

1.3. Задачей формирования и ведения реестра муниципальных услуг является обеспечение соответствия деятельности администрации Сахаптинского сельсовета Назаровского района требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Красноярского края и муниципальным правовым актам Сахаптинского сельсовета Назаровского района.

 1.4. Предоставление муниципальной услуги предусматривает ее обязательное предварительное отражение в реестре муниципальных услуг.

 1.5. Информация, содержащаяся в реестре муниципальных услуг, размещается специалистами администрации Сахаптинского сельсовета Назаровского района на официальном сайте Сахаптинского сельсовета Назаровского муниципального района Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальные услуги» (www.sahapta.ru).

 2. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

 - реестр муниципальных услуг, оказываемых администрацией Сахаптинского сельсовета Назаровского района (далее – Реестр) – систематизированный свод данных о муниципальных услугах, оказываемых администрацией Сахаптинского сельсовета Назаровского района в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и муниципальными правовыми актами Сахаптинского сельсовета Назаровского района;

- административный регламент – нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления услуги и стандарт предоставления услуги;

- уполномоченный орган по формированию и ведению Реестра – специалисты администрации Сахаптинского сельсовета Назаровского района, уполномоченные на формирование нормативной базы, регулирующей вопросы предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования (кроме административных регламентов), а также на осуществление контроля за предоставлением муниципальных услуг и внесение сведений о них исполнителями муниципальных услуг в информационную систему «реестр государственных и муниципальных услуг» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://frgu.gosuslugi.ru/>) (далее – РГУ) в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

- исполнители услуг – специалисты администрации Сахаптинского сельсовета Назаровского района, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

- ответственные за размещение сведений в РГУ – исполнители услуг;

- формирование Реестра - определение услуг и утверждение перечня услуг предоставляемых, администрацией Сахаптинского сельсовета Назаровского района нормативным правовым актом администрации Сахаптинского сельсовета Назаровского района;

- ведение Реестра - организация и проведение корректировки, рассмотрение, утверждение изменений, опубликование и иные мероприятия, предусмотренные настоящим Положением;

- заинтересованные пользователи реестра – физические и юридические лица, получающие информацию, содержащуюся в Реестре.

2. ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА

 2.1. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии с принципами:

- единство требований к определению и включению услуг в реестр;

- публичность реестра и доступность информации, содержащейся в реестре;

- полнота и достоверность сведений, размещённых в реестре;

- регулярный мониторинг требований к перечню и описанию услуг, предусмотренных реестром, в целях повышения их доступности и качества;

- ответственность уполномоченного органа за полноту и достоверность сведений, содержащихся в реестре;

- ответственность исполнителей услуг за своевременность и достоверность предоставления информации для включения в реестр.

3. КРИТЕРИИ ВНЕСЕНИЯ УСЛУГ В РЕЕСТР

3.1. Услуга подлежит внесению в Реестр при соблюдении следующих условий:

- нормативное правовое закрепление обязанности предоставления услуги за исполнителем услуги (утверждение административного регламента по оказанию услуги);

- предоставление услуги находится в компетенции администрации Сахаптинского сельсовета Назаровского района, ответственной за предоставление муниципальных услуг;

- контролируемость исполнителями услуг результатов оказания услуги в соответствии с утверждённым административным регламентом по оказанию услуги.

4. ПОЛНОМОЧИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

4.1. В процессе ведения Реестра уполномоченный орган осуществляет:

- сбор, хранение данных, поступающих от исполнителей услуг;

- методическое обеспечение по ведению Реестра;

- организацию предоставления сведений из реестра заинтересованным пользователям Реестра;

- контроль за исполнителями услуг за соблюдением порядка ведения Реестра;

- мониторинг сведений, содержащихся в РГУ;

- обеспечение подготовки соглашения администрации Сахаптинского сельсовета Назаровского района с государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ «МФЦ») о предоставлении услуг по принципу «одного окна».

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РЕЕСТРА

 5.1. Включению в Реестр подлежат муниципальные услуги, определенные в соответствии с пунктом 6 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

 муниципальные услуги, предоставляемые органами местного самоуправления;

 услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления, участвующими в предоставлении этих муниципальных услуг;

 5.2. Ведение Реестра осуществляется на бумажном носителе и в электронном виде по единой системе сбора, обработки, учета, регистрации, хранения, обновления информационных ресурсов, предоставления сведений пользователям на платформе портала государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://frgu.gosuslugi.ru/>). При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

5.3. Реестр на бумажном носителе формируется уполномоченным органом по формированию и ведению Реестра (далее – Уполномоченный орган) на основании сведений, предоставляемых исполнителями услуг.

5.4. Уполномоченным органом администрации Сахаптинского сельсовета Назаровского района определены специалисты администрации Сахаптинского сельсовета Назаровского района, в полномочия которых входит формирование и ведение Реестра (далее - Специалисты).

 5.5. Информация для включения муниципальной услуги в Реестр должна соответствовать требованиям к содержанию, указанным в [разделе 3](#Par59) настоящего Положения.

5.6. Основанием для включения (исключения) услуги в реестр, внесения изменений в Реестр, является принятие нормативного правового акта администрации муниципального образования, регулирующего вопрос предоставления услуги.

5.7. Для внесения сведений в Реестр на бумажном носителе исполнитель услуги не позднее 10 (десяти) дней со дня вступления в законную силу нормативного правового акта об утверждении административного регламента, либо нормативного правового акта администрации муниципального образования, изменяющего форму и условия предоставления, либо отменяющего предоставление услуги (далее -НПА требующих внесения изменений в Реестр) изменениях, предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

- официальное предложение о включении утвержденной услуги в реестр, внесения изменений в реестр в связи с изменениями формы и условий предоставления, любо исключения услуги из реестра;

- копию нормативного правового акта на основании, которого требуется внести изменения в Реестр.

5.8. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней вносит представленную исходную информацию об услуге в Реестр на бумажном носителе.

5.9. Сведения в РГУ исполнитель услуги вносит не позднее 30 (тридцати) дней со дня вступления в законную силу НПА требующих внесения изменений в Реестр.

 5.10. Лица, ответственные за предоставление сведений о муниципальных услугах, а также за ведение Реестра, несут ответственность за полноту и достоверность сведений о муниципальных услугах, а также соблюдение требований настоящего Положения.

 5.11. Информация об утверждении Реестра или внесении изменений в Реестр в течение 10 (десяти) дней со дня вступления в законную силу НПА требующих внесения изменений в Реестр подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальные услуги».

5.11.1. Уполномоченный орган администрации Сахаптинского сельсовета Назаровского района предоставляет информацию, указанную в пункте 5.11. специалисту, в полномочия которого входят организационная работа и документационное обеспечение администрации Сахаптинского сельсовета Назаровского района.

 5.12. Информация о муниципальных услугах в РГУ заполняется в соответствии с техническим регламентом, утвержденным Министерством информатизации и связи Красноярского края.

5.13. Внесение изменений в Реестр осуществляется в случаях:

- вступления в силу нормативного правового акта, отменяющего, изменяющего и (или) дополняющего правовой акт, на основании которого услуга была включена в реестр;

- изменения наименования отдела администрации, организации либо учреждения, предоставляющего услуги, подлежащие включению в реестр, а также изменения адреса местонахождения;

- подписания соглашения с ГБУ «МФЦ» о предоставлении услуги по принципу «одного окна».

6. ИНФОРМИРОВАНИЕ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

О МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ

 Информирование физических и юридических лиц о муниципальных услугах, включенных в реестр, осуществляется посредством:

 размещения реестра на официальном сайте администрации сельсовета;

 публикации реестра в официальном печатном издании администрации города - газете «Советское Причулымье».