Администрация Сахаптинского сельсовета

Назаровского района Красноярского края

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

30 НОЯБРЯ 2022 года с.Сахапта № 96–п

О мерах, по противодействию коррупции

на территории Сахаптинского сельсовета

Назаровского района Красноярского края на 2023 год

На основании Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указа президента РФ от 16.08.2021 № 478 о Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы, руководствуясь Уставом муниципального образования Сахаптинский сельсовет Назаровского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план профилактических мероприятий по противодействию коррупции на территории Сахаптинского сельсовета Назаровского района Красноярского края на 2023 год согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Постановление подлежит опубликованию на официальном сайте Сахаптинского сельсовета.

Глава сельсовета В.В.Куркин

Приложение к постановлению

администрации Сахаптинского сельсовета

от 30.11.2022г.№ 96-п

ПЛАН

Профилактических мероприятий по противодействию коррупции на территории Сахаптинского сельсовета на 2023 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **ИСПОЛНЕНИЕ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЙ** |
| 1 | Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов нормативно правовых актов (НПА) администрации Сахаптинского сельсовета. Составление заключений по результатам антикоррупционной экспертизы | постоянно | Заместитель главы. |
| 2 | Анализ действующих нормативных правовых актов администрации Сахаптинского сельсовета, а также подготовка предложений о внесении изменений в нормативные правовые акты администрации сельсовета с целью устранения коррупциогенных факторов | постоянно | Заместитель главы |
| 3 | Мониторинг изменений действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и подготовка соответствующих правовых актов администрации сельсовета | постоянно | Специалист 2 категории |
| 4 | Доведение до муниципальных служащих информации об изменениях в законодательстве Российской Федерации в сфере противодействия коррупции | постоянно | Специалист 2 категории |
| 5 | Доведение до муниципальных служащих и лиц, поступающих на муниципальную службу (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации и Красноярского края о противодействии коррупции, в том числе:  об ответственности за коррупционные правонарушения;  о порядке представления муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;  о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством;  о порядке уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  о порядке уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных уведомлениях;  о порядке сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей | в течение года | Специалист 2 категории |
| 6 | Обеспечение участия:  муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;  лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции;  муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | в течение года | Заместитель главы Специалист 2 категории |
| 7 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов | в течение года | Специалист 2 категории |
| 8 | Обеспечение проведения заседаний Комиссии администрации Сахаптинского сельсовета по противодействию коррупции | в течение года | Секретарь Комиссии |
| 9 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, а также соблюдение сроков предоставления сведений | при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверок | Специалист 2 категории |
| 10 | Проведение проверок на предмет соблюдения муниципальными служащими администрации сельсовета, ее структурными подразделениями ограничений и запретов, установленных федеральными законами «О муниципальной службе в Российской Федерации», «О противодействии коррупции» | при поступлении информации о фактах нарушения | Специалист 2 категории |
| 11 | Осуществление проверки знаний ограничений и запретов для муниципальных служащих при аттестации | постоянно | Аттестационная комиссия Сахаптинского сельсовета |
| 12 | Соблюдение сроков проведения аттестации | постоянно | Специалист 2 категории |
| 13 | Обеспечение ведения учета обращений граждан, указывающих на совершение действий в области коррупционных правонарушений | постоянно | Заместитель главы |
| 14 | Проведение анализа результатов рассмотрения жалоб и обращений граждан о фактах проявления коррупции в деятельности муниципальных служащих администрации сельсовета | постоянно | Заместитель главы |
| 15 | Обеспечение выполнение требований Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | постоянно | Заместитель главы Специалист 2 категории |
| 16 | Анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, связанных с муниципальной службой; проверок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; практики выявления и урегулирования конфликта интересов; практики выявления и устранения нарушения требований к служебному поведению; привлечения муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности | 4 квартал | Специалист 2 категории |
| 17 | Контроль за соблюдением муниципальными служащими Кодекса этики и поведения лиц, замещающих государственные должности и выборные муниципальные должности | постоянно | Заместитель главы Специалист 2 категории  . |
| 18 | Осуществление взаимодействия администрации сельсовета с органами государственной власти, правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции | постоянно | Глава сельсовета    заместитель главы |
| 19 | Разработка нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по управлению муниципальным имуществом, проведению контроля за использованием муниципального имущества, а также приведение в соответствие с законодательством ранее принятым нормативных правовых актов в области имущественных отношений | в течение года | Специалист 2 категории |
| 20 | Проведение в соответствии с действующими законодательством Российской Федерации мероприятий по совершенствованию финансового контроля за использованием бюджетных средств | постоянно | Главный бухгалтер |
| 21 | Проведение мероприятий, обеспечивающих целевое и эффективное использование бюджетных средств | по плану работы | Главный бухгалтер |
| 22 | Проверка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы сельсовета, муниципальных служащих администрации сельсовета | II квартал | Специалист 2 категории |
| 23 | Конкретизация должностных обязанностей и повышение ответственности муниципальных служащих при исполнении ими своих должностных обязанностей | постоянно | Глава сельсовета  Специалист 2 категории  муниципальные служащие |
| 24 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | ежеквартально | Заместитель главы |
| 25 | Подготовка проекта Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год | декабрь | Заместитель главы |