Назаровский муниципальный район

Красноярского края

Администрация Сахаптинского сельсовета

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

21 сентября 2021 года с.Сахапта № 37–п

О мерах, по противодействию коррупции

на территории Сахаптинского сельсовета

Назаровского района Красноярского края

На основании Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указа президента РФ от 16.08.2021 № 478 о Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы, руководствуясь Уставом муниципального образования Сахаптинский сельсовет Назаровского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план профилактических мероприятий по противодействию коррупции на территории Сахаптинского сельсовета Назаровского района Красноярского края на 2021 год согласно приложению.
2. Отменить П-12 от 01.03.2021 г. «О мерах, по противодействию коррупции на территории Сахаптинского сельсовета Назаровского района Красноярского края».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Постановление требует опубликования на официальном сайте Сахаптинского сельсовета.

Глава сельсовета В.В.Куркин

Приложение к постановлению

администрации Сахаптинского сельсовета

от 21.09.2021г.№ 37-п

ПЛАН

Профилактических мероприятий по противодействию коррупции на территории Сахаптинского сельсовета на 2021 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **ИСПОЛНЕНИЕ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЙ** |
| 1 | Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов нормативно правовых актов (НПА) администрации Сахаптинского сельсовета. Составление заключений по результатам антикоррупционной экспертизы | постоянно | Заместитель главы. |
| 2 | Анализ действующих нормативных правовых актов администрации Сахаптинского сельсовета, а также подготовка предложений о внесении изменений в нормативные правовые акты администрации сельсовета с целью устранения коррупциогенных факторов | постоянно | Заместитель главы |
| 3 | Мониторинг изменений действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и подготовка соответствующих правовых актов администрации сельсовета | постоянно | Специалист 1 категории |
| 4 | Доведение до муниципальных служащих информации об изменениях в законодательстве Российской Федерации в сфере противодействия коррупции | постоянно | Специалист 1 категории |
| 5 | Доведение до муниципальных служащих и лиц, поступающих на муниципальную службу (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации и Красноярского края о противодействии коррупции, в том числе:  об ответственности за коррупционные правонарушения;  о порядке представления муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;  о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством;  о порядке уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  о порядке уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных уведомлениях;  о порядке сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей | в течение года | Специалист 1 категории |
| 6 | Обеспечение участия:  муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;  лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции;  муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | в течение года | Заместитель главы Специалист 1 категории |
| 7 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов | в течение года | Специалист 1 категории |
| 8 | Обеспечение проведения заседаний Комиссии администрации Сахаптинского сельсовета по противодействию коррупции | в течение года | Секретарь Комиссии |
| 9 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, а также соблюдение сроков предоставления сведений | при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверок | Специалист 1 категории |
| 10 | Проведение проверок на предмет соблюдения муниципальными служащими администрации сельсовета, ее структурными подразделениями ограничений и запретов, установленных федеральными законами «О муниципальной службе в Российской Федерации», «О противодействии коррупции» | при поступлении информации о фактах нарушения | Специалист 1 категории |
| 11 | Осуществление проверки знаний ограничений и запретов для муниципальных служащих при аттестации | постоянно | Аттестационная комиссия Сахаптинского сельсовета |
| 12 | Соблюдение сроков проведения аттестации | постоянно | Специалист 1 категории |
| 13 | Обеспечение ведения учета обращений граждан, указывающих на совершение действий в области коррупционных правонарушений | постоянно | Заместитель главы |
| 14 | Проведение анализа результатов рассмотрения жалоб и обращений граждан о фактах проявления коррупции в деятельности муниципальных служащих администрации сельсовета | постоянно | Заместитель главы |
| 15 | Обеспечение выполнение требований Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | постоянно | Заместитель главы Специалист 1 категории |
| 16 | Анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, связанных с муниципальной службой; проверок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; практики выявления и урегулирования конфликта интересов; практики выявления и устранения нарушения требований к служебному поведению; привлечения муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности | 4 квартал | Специалист 1 категории |
| 17 | Контроль за соблюдением муниципальными служащими Кодекса этики и поведения лиц, замещающих государственные должности и выборные муниципальные должности | постоянно | Заместитель главы Специалист 1 категории  . |
| 18 | Осуществление взаимодействия администрации сельсовета с органами государственной власти, правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции | постоянно | Глава сельсовета    заместитель главы |
| 19 | Разработка нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по управлению муниципальным имуществом, проведению контроля за использованием муниципального имущества, а также приведение в соответствие с законодательством ранее принятым нормативных правовых актов в области имущественных отношений | в течение года | Специалист 1 категории |
| 20 | Проведение в соответствии с действующими законодательством Российской Федерации мероприятий по совершенствованию финансового контроля за использованием бюджетных средств | постоянно | Главный бухгалтер |
| 21 | Проведение мероприятий, обеспечивающих целевое и эффективное использование бюджетных средств | по плану работы | Главный бухгалтер |
| 22 | Проверка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы сельсовета, муниципальных служащих администрации сельсовета | II квартал | Специалист 1 категории |
| 23 | Конкретизация должностных обязанностей и повышение ответственности муниципальных служащих при исполнении ими своих должностных обязанностей | постоянно | Глава сельсовета  Специалист 1 категории  муниципальные служащие |
| 24 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | ежеквартально | Заместитель главы |
| 25 | Подготовка проекта Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год | декабрь | Заместитель главы |